

Подача годового отчета в электронном виде на предпринимательском портале коммерческого э-регистра

1. ВХОД НА ПОРТАЛ

Войти в систему предпринимательского портала <https://ettevotjaportaal.rik.ee/> можно:

- с ID-картой;
- с Mobiil-ID;
- через интернет-банк.

Если имеющее право представительства лицо зарегистрировано в базе данных Коммерческого регистра с датой рождения, то это лицо не увидит данные связанных с ним предпринимателей на главной странице портала. Для регистрации личного кода вместо даты рождения следует подать в Коммерческий регистр соответствующее заявление о внесении изменения. Заявление можно подать на портале, если у имеющего право представительства лица есть ID-карта и лицо может ставить цифровые подписи.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ВВОДЯЩЕГО ЛИЦА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУДИТОРУ ПРАВА ДОСТУПА

Имеющее право представительства лицо может назначить вместо себя другое лицо (например, бухгалтера) для ввода данных отчета. Для назначения вводящего лица и аудитора имеющее право представительства лицо должно быть занесено в базу данных Коммерческого регистра с личным кодом, а не с датой рождения.

Как можно назначить вводящее лицо?

Имеющее право представительства лицо может назначить в качестве вводящего лица для фирмы лицо, имеющее личный код Эстонской Республики. При добавлении вводящего лица оно автоматически получает право ввода данных. Вводящее лицо также можно наделить правом подачи отчета, что включает возможность подачи подписанного отчета в Коммерческий регистр. Наделение правом подачи отчета не является обязательным.

Как можно предоставить аудитору право доступа?

Имеющее право представительства лицо может выбрать аудитора по имени из заданного списка аттестованных аудиторов. Выбранный аудитор может отличаться от лица, занесенного в базу данных Коммерческого регистра. Аудитора можно добавить до ввода данных, чтобы он мог наблюдать за процессом составления отчета, или во время составления отчета, или даже после того, как все имеющие право представительства лица подпишут отчет. Аудитор получит э-почтой автоматическое извещение о получении права доступа к соответствующим данным. Войдя в систему предпринимательского портала, аудитор может подтвердить получение права доступа или отказаться от аудиторской проверки отчета.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

На портале можно подать годовой отчет путем заполнения определенных бланков или загрузки на сервер файла XBRL, если используемое фирмой бухгалтерское программное обеспечение поддерживает эту функцию. В некоторых случаях в течение

В переходный период отчет можно подать и через нотариуса (см. «Как можно подать отчет через нотариуса?»).

Заполнение определенных бланков – что это такое?

Заполнить определенные бланки на портале могут коммерческие товарищества, некоммерческие объединения и целевые учреждения, которые составляют годовой отчет в соответствии с обычаями ведения бухгалтерского учета в Эстонской Республике и у которых подотчетный период начинается 1 января 2009 года или позже.

Вводящее лицо должно выбрать основные отчеты и может выбрать дополнительные отчеты, в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и инструкциями Бухгалтерской рабочей группы (Raamatupidamise Toimkond). Следует по очереди заполнить все выбранные бланки отчетности. Подспорьем при составлении отчета служат функции суммирования и проверки. Также можно заполнить декларацию правления и отчет о деятельности. Титульный лист отчета уже заранее заполнен. Затем портал составит окончательный файл отчета, вместе с оглавлением и номерами страниц.

Загрузка на сервер файла XBRL – что это такое?

Преимущество загрузки на сервер файла XBRL заключается в том, что этот файл создан в используемом фирмой бухгалтерском программном обеспечении. Вместо ручного ввода данных в бланки их можно загрузить на сервер в готовом виде из собственного компьютера. При загрузке на сервер файла XBRL выбранные бланки будут заполнены автоматически. После загрузки на сервер отчетных данных можно внести исправления и дополнения во все заполненные таким образом бланки и оформить окончательный отчет.

Кто может подать отчет в файле PDF?

В переходный период загрузить на сервер отчет в файле PDF могут филиалы, пользователи IFRS, пользователи, подающие консолидированные отчеты, пользователи, подающие сальдо-ведомости, кредитные учреждения, страховщики, инвестиционные компании, управляющие фондами, пользователи, подающие ликвидационные и заключительные отчеты и коммерческие товарищества, с началом периода финансового года до 01.01.2009. Их бланки отчетности могут отличаться от стандартных и поэтому им не обязательно составлять отчет на портале. Разрешено составление отчета вне портала с дальнейшей загрузкой его на сервер портала в файле PDF.

Как можно подать отчет через нотариуса?

В течение однолетнего переходного периода отчет можно подать и через нотариуса. Нотариусу следует предоставить соответствующий новым бланкам и подписанный отчет на бумаге или на электронном носителе. Затем нотариус подаст отчет в Коммерческий регистр за подотчетное лицо. За это действие взимается нотариальная плата.

4. ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА

Когда отчет готов в виде файла, его должны подписать все имеющие право представительства лица. При подаче годового отчета в Коммерческий регистр его не должны подписывать члены совета. Отчет можно подписать одним из двух способов – поставить цифровую подпись или расписаться на бумаге.

Когда можно выбрать вариант с цифровой подписью?

Вариант с цифровой подписью можно выбрать, если у всех имеющих право представительства лиц есть ID-карты, они могут ставить цифровые подписи, и они занесены в базу данных Коммерческого регистра с личным кодом.

Выбрав вариант с цифровой подписью, каждый член правления должен добавить цифровую подпись к отчету посредством своей ID-карты на предпринимательском портале.

Когда можно выбрать вариант с подписью на бумаге?

Если хотя бы у одного имеющего право представительства лица нет возможности поставить цифровую подпись, то все имеющие право представительства лица должны подписать отчет на бумаге. В таком случае отчет все равно составляется на портале, но затем документ распечатывается, и все имеющие право представительства лица расписываются на бумажном варианте отчета, после чего распечатанный и подписанный отчет сканируется для подачи через портал.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА

После того, как все имеющие право представительства лица добавляют свои цифровые подписи к отчету на портале, аудитор должен будет подать свой отчет (заключение аудитора), также через портал. Аудитор может добавить отчет при помощи заранее заполненного бланка. После этого аудитор может утвердить отчет на портале и поставить свою цифровую подпись.

Если отчет был подписан на бумаге и загружен на сервер портала в виде файла PDF, то загруженный файл уже может содержать подписанный аудиторский отчет, но аудитор может добавить свой отчет и через портал.

6. ПОДАЧА ОТЧЕТА В КОММЕРЧЕСКИЙ РЕГИСТР

После того, как все имеющие право представительства лица добавляют свои цифровые подписи к отчету на портале, и к отчету будет добавлен отчет аудитора, коммерческое товарищество должно будет заполнить предложение и решение по распределению прибыли/покрытию убытков. Затем можно будет подать отчет в Коммерческий регистр. При возникновении необходимости внесения изменений в отчетные данные после подачи отчета процедуру подачи годового отчета на портале придется начать сначала. Выбрав период с уже поданным годовым отчетом, пользователь увидит на экране введенные ранее данные и сможет изменить и дополнить их.

7. ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ОТЧЕТА ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ

Иностранец, имеющий банковский счет в Эстонской Республике, может войти в систему портала через интернет-банк. Фирма, чьи все имеющие право представительства лица занесены в базу данных Коммерческого регистра с датой рождения (например, иностранцы), могут после входа в систему осуществлять поиск фирмы по регистровому коду и фирменному наименованию и заполнять определенные бланки. После заполнения бланков отчет распечатывается, подписывается на бумаге, сканируется и загружается на сервер портала в виде файла PDF. Если иностранец по какой-то причине не может войти в систему портала и заполнить бланки, то это за него может сделать, к примеру, бухгалтер, имеющий личный код Эстонской Республики.

