

KIIRJUHEND-PÄRIMISEGA SEOTUD KINNISTAMISAVALDUSE ESITAMISEKS

NB! Loe ka [Kinnistusosakond palub kinnistute pärijatel end omanikuks vormistada](#)

OLULINE:

- Kinnistusraamatu omandi kannet on võimalik muuta pärijatel, kellele on väljastatud **pärimistunnistus**. Kui teil ei ole läbi viidud pärimismenetlust, siis pöörduge palun esmalt **notari** poole.
- Kui pärijaid on mitu, siis piisab ühe pärija poolt esitatud kinnistamisavaldusest.
- Kinnistamisavaldusele tuleb lisada notariaalselt kinnitatud digitaalne ärakiri teile väljastatud **pärimistunnistusest**.
- Pärimistunnistuse digitaalne ärakiri on pärijale kättesaadav riigiportaalis www.eesti.ee (eteenused › kodanikule › õigusabi › notariaalsed dokumendid).
- Avalduse esitamine kinnistuportaali kaudu ja kande muutmine on **riigilõivuvaba**.

Pärija(te) kandmiseks kinnistusraamatusse palun toimige järgnevalt:

Kinnistamisavalduse koostamine (üldise kasutusjuhendi ptk 12)

Avalduse loomine

Kinnistamisavalduse koostamine algab avalduse loomisest. Selleks peab kasutaja vajutama nupule „Koosta uus avaldus“ või valima avalduse koostamise toimingu portaali avalehelt. Pärast seda tuleb kasutajal valida, millist toimingut ta teha soovib, st kas kinnistamisavaldust esitada, avaldust muuta või hoopis määruskaebust esitada.

Kinnistamisavalduse koostamiseks tuleb vajutada lingile „Kinnistamisavalduse esitamine“, pärast mida avaneb kasutajale avalduse loomise vorm, kus kasutaja andmed on vaikimisi märgitud kinnistamisavalduse esindaja andmeteks.

Avaleht Minu kinnistus Minu avaldused Minu dokumendid Teated **Koosta uus avaldus** Minu seaded Esindajad Kasutusjuhend

Avaleht > Koosta uus avaldus > Avalduse lisamine

Avalduse lisamine

[+ Lisa esindatav](#)

Esitaja

Allkirjastaja <input checked="" type="checkbox"/> ?	Kontaktandmed ?
Eesnimi * Heidi	Address
Perenimi * Leppikus	Addressi riik
Isikukoodi väljastanud riik * Eesti Vabariik ?	E-post heidi.leppikus@just.ee
Isikukood * 48108070297	Teate edastamise andmed ?
Kodakondsus * Eesti Vabariik ?	E-post <input checked="" type="checkbox"/>
	Eesti.ee e-post <input type="checkbox"/> ?
	Portaaliteade <input type="checkbox"/> ?

Avalduse liik: *

- Avaldus uue registriosa avamiseks
- Avaldus kinnistu korteriomanditeks jagamiseks
- Avaldus märke kinnistusraamatusse kandmiseks
- Avaldus kohtuliku hüpoteegi kinnistusraamatusse kandmiseks
- Avaldus kinnistu jagamiseks
- Avaldus kande kustutamiseks
- Avaldus muu kinnistamisavalduse esitamiseks
- Avaldus korteriomandi esmakinnistamiseks
- Avaldus kande parandamiseks
- Avaldus kande muutmiseks

Versioon 1.0.8 | Registre ja Infosüsteemide Keskus 680 3160, email rik.kinnistuportaal@just.ee | [Kasutuslingimused](#)

Katkesta **Loo avaldus**

Joonis 1 - Kinnistamisavalduse lisamine

Kui kasutaja soovib esitada kinnistamisavaldust kellegi teise nimel, on tal võimalus lisada esindatav.

Esindatava lisamine on vajalik olukorras, kus esindatav ise ei saa kinnistamisavaldust läbi portaali esitada, kuid kasutajal on olemas vastavasisuline volitus.

Järgnevalt tuleb ära märkida, kuidas edastatakse kasutajale portaali teateid. E-posti aadress võetakse vaikimisi „Minu seaded“ alt.

Viimasena tuleb valida portaali alumisest servast **avalduse liik: „Avaldus kande parandamiseks“**. (Valeks ei loeta ka avaldust liigiga "Avaldus kande muutmiseks").

Kui avalduse liik on valitud, tuleb vajutada nupule „Loo avaldus“.

Avalduse koostamise käigus on kasutajal võimalus vaadata avalduse eelvaadet nupu „Eelvaade“ abil, mis asub avalduse koostamise vaates paremal üleval servas. Kasutaja saab avaldust, mida ei ole veel esitatud, kustutada nupu „Kustuta“ abil, mis asub avalduse koostamise vaates paremal üleval servas. Avalduse koostamise käigus tuleb täita erinevatel vahelehtedel olevad andmed, mis erinevad sõltuvalt avalduse liigist. Igal avaldusel on kindlasti olemas vahelehed esitajate, kinnistu, lisadokumentide, nõusolekute ja lisainfo kohta.

Avalduse koostamine vahelehel „Kinnistu“

Vahelehel „Kinnistu“ valib kasutaja avaldusega seotud kinnistu registriosad, vajutades nuppu „Lisa registriosa“. Kasutajal on võimalus valida kiirvalikust registriosa temale kuuluvatest kinnistutest või sisestada registriosa number ja vajutada nuppu 'Otsi'. Registriosa on võimalik otsida ka isikunime ja isikukoodi järgi. Sobivad registriosad märkida vali lahtris linnukesega ja lisada avaldusele vajutades nuppu 'Lisa'.

Avaldusega seotud registriosi võib olla mitu.

Registriosade lisamine

Minu kinnistud:

Registriosade number:

Registriosade otsimine omaniku järgi:

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood/Registrikood:

Juriidilise isiku nimi:

Vali	Registriosade nr	Kehtivus
<input checked="" type="checkbox"/>	11331	Kehtiv

Joonis 2 - Registriosade lisamine avaldusele

1 Koostamine 2 Alkijastamine 3 Rigiõivu tasumine 4 Esitamine
Eetraade Kustuda avaldus

Avaldus kande muutmiseks (Esitamata)

[Esitajad](#) [Kinnistu](#) [Avalduse sisu](#) [Lisadokumendid](#) [Nõusolekud](#) [Lisainfo](#)

[+ Lisa registriosa](#)

Registriosa

Registriosa number 1131

Katastriüksused

Katastritunnus	Kinnistu aadress	Pindala
92701.003.0101	Lääne-Viru maakond, Väike-Maarja vald, Varangu küla, Tuuliste	13,60 ha
92701.003.0102	Lääne-Viru maakond, Väike-Maarja vald, Varangu küla, Tuuliste	5,80 ha

Tagasi
Salvesta

Joonis 3 - Avalduse koostamine - kinnistud vaheleht

Avalduse koostamine vahelehel „Avalduse sisu“

Kasutajale kuvatakse kinnistuga seotud kanded, kui kasutaja on kinnistu omanik. Kannetele saab lisada isikuid. Isikuid saab lisada mitu. Kui kasutaja on kinnistu omanik, siis tuleb kasutajal märkida, millist kannet muudetakse ning lisada muudatuse sisu.

Kui kasutaja ei ole kinnistu omanik, siis kuvatakse kasutajale ainult avalduse sisu ja registriosa number

Kasutaja peab täitma avalduse sisu andmed, need kajastuvad hiljem kinnistamisavalduses.

Registriosa numbrile vajutades suunab süsteem kasutaja e-Kinnistusraamatu registriosa detailandmete vaatele.

Avaldus kande parandamiseks (Esitamata)

Esitajad Kinnistu **Avalduse sisu** Lisadokumendid Nõusolekud Lisainfo

Avalduse sisu: *

Palun kinnistu ainuomanikuna sisse kanda Katriina Jee (isikukood 42803030303).

Lubatud tähemärke: 3921

Registriora [3332901](#)

Seotud kanded:

Kanne:

Õiguse liik	Sissekandmise kpv.	Kande nr	Muuda	Muudatuse sisu
Omand	20.12.2004	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Joonis 4 - Sisujuhul, kui oled registriora omanik

Avaldus kande parandamiseks (Esitamata)

Esitajad Kinnistu **Avalduse sisu** Lisadokumendid Nõusolekud Lisainfo

Avalduse sisu: *

Palun parandada kande omaniku kohta ning kinnistuning kinnistu ühisomanikena sisse kanda Katriina Jee (isikukood 42803030303) ja Thomas Nipernaadi (isikukood 32804040404).

Lubatud tähemärke: 3827

Registriora [101](#)

Seotud kanded:

Seotud kanded on nähtavad vaid kinnistu omanikule/omaniku esindajale

Joonis 5 - Kande muutmise, kui isik ei ole omanik

Avalduse koostamine vahelehel „Lisadokumendid“

Kinnistamisavaldusele tuleb lisada notariaalselt kinnitatud digitaalne ärakiri teile väljastatud **pärimistunnistusest**.

Pärimistunnistuse digitaalne ärakiri on pärijale kättesaadav riigiportaalis www.eesti.ee (eteenused › kodanikule › õigusabi › notariaalsed dokumendid).

Lisadokumente on võimalik ülesse laadida ühe- või mitme kaupa.

Igale lisadokumendile tuleb määrata liik.

Valige liigiks „Pärimistunnistus“

Avaldus kande muutmiseks (Esitamata)

Esitajad	Kinnistu	Avalduse sisu	Nõusolekud	Lisadokumendid	Lisainfo
----------	----------	---------------	------------	-----------------------	----------

Lisadokumendi lisamine	
Vali dokumendi asukoht:	Oma arvutist <input style="float: right;" type="button" value="v"/>
C:\Users\anete.leetberg\Desktop\Pärimistunnistu <input type="button" value="Sirvi..."/>	
Dokumendi liik	Pärimistunnistus <input style="float: right;" type="button" value="v"/>
Dokumendi kuupäev	07.10.2016 <input style="float: right;" type="button" value="v"/>
Dokumendi tehingu number	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tühista"/> <input type="button" value="Lisa"/>	

Joonis 6 - Lisadokumentide vaheleht

Lisadokumente saab lisada portaali dokumentide hulgast, oma arvutist või oma eesti.ee kontolt. Valides dokumendi asukohaks Oma eesti.ee kontolt suunatakse kasutaja eesti.ee portaali, kus on kasutajal võimalik Eesti.ee portaalis olev digikonteiner dokumentidega oma arvutisse alla laadida ja seejärel kinnistuportaalis avaldusele lisada. Dokumente ei tohi digikonteinerist välja võtta.

Täiendavaid dokumente on võimalik esitada ka paber kandjal. Sellisel juhul peab kasutaja märkima, et lisadokumente esitatakse ka paber kandjal, tehes vahelehel „Lisadokumendid“ märke vastavasse lahtrisse. Lisadokumendid, mis on lisatud avaldusele, kuid mis ei ole allkirjastatud digitaalselt, allkirjastatakse koos avaldusega.

Iga avalduse liigi puhul on välja toodud soovituslikud lisadokumendid. See ei tähenda, et kasutaja ei võiks avaldusele lisada muid dokumente, mida ta vajalikuks peab.

Avalduse allkirjastamine

Kinnistamisavalduse allkirjastamise nupp muutub aktiivseks pärast seda, kui kasutaja on allkirjastaja ja kõik kohustuslikud väljad on täidetud. ID-kaardiga allkirjastamiseks vajutada ID-kaardi ikooni. Mobiili-IDga allkirjastamiseks märkida mobiiltelefoni number ja vajutada Mobiil-ID ikooni. Smart-IDga allkirjastamiseks märkida mobiiltelefoni number ja vajutada Smart-ID ikooni.

Kasutajale kuvatakse avaldusele lisatud lisadokumentide loetelu. Lisadokumendid allkirjastatakse koos avaldusega ning paigutatakse ühte konteinerisse juhul, kui nad ei ole juba digitaalselt allkirjastatud.

Enne allkirjastamist kuvatakse kasutajal avalduse eelvaade, kus kasutaja saab avalduse sisu üle kontrollida. Allkirjastades kinnitab kasutaja dokumendi andmete õigsust.

Avalduse allkirjastamine

Te olete sisse loginud kasutades EU eIDd. EU eIDga allkirjastamine e-Kinnistusraamatu portaalis pole võimalik. Volituste allkirjastamiseks palun autentige ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-IDga.


Avalduse failid:


Avaldus	Avaldus.pdf	31.01.2023
---------	-----------------------------	------------


Avalduse digidokumendi allkirjastajate info:

Allkirja peavad andma järgmised isikud:	Allkirjastanud isikud:
ERIK TAKLAI	38907140310

Allkirjasta:

+372 

+372 

+372 

Sulge

Avalduse dokumendi sisu: NB! Lisadokumentides olevad allkirjastatud dokumente topelt ei allkirjastata

PdfPreview.ashx 1 / 1 58%

TARTU MAAKOHTU KINNISTUSOSAKOND

KINNISTAMISAVALDUS

31.01.2023

Kohtutäitur ERIK TAKLAI (isikukood 38907140310, postiaadress Harju maakond, Tallinna linn, Nõmme linnaosa, Ilmarise tn 15-58, e-posti aadress erik.taklai@rik.ee)

soovib esitada täiendavaid dokumente 12.12.2022.a. Tartu Maakohtu kinnistusosakonnale esitatud kinnistamisavalduse juurde (menetluse nr 51566202250) alljärgneval põhjusel:

arg

Täiteasja number: 999

ERIK TAKLAI

Joonis 7 - Avalduse allkirjastamise vaade

Allkirjastatud avaldust on võimalus muuta, minnes tagasi avalduse koostamise vaatele ja vajutades nupule „Muuda avaldust“, mis asub paremal üleval servas.

Pärimisega seotud omanikuvahetuse kanne on riigilõivuvaba!

Kinnistuportaalis tuleb ära näidata seadusest tulenev alus riigilõivu tasumisest vabastamise kohta. Võimalus riigilõivuga seotud andmeid täita avaneb pärast seda, kui kinnistamisavalduse on allkirjastanud vähemalt üks avalduse esitaja.

Kasutaja peab tegema märke lahtrisse „Riigilõivu ei tasu“ ning valima etteantud loetelust riigilõivu tasumisest vabastamise aluse vastavalt riigilõivuseaduses sätestatule.

Pärimisel on riigilõivust vabastamise alus sätestatud riigilõivuseaduse § 25 lõike 1 punktis 1, mille kohaselt on riigilõivust vabastatud kinnistusraamatu: **alus etu või ebaõige kande parandamine**.

Valik kinnitatakse vajutades nupule „Salvesta“. Avalduse esitamiseks tuleb järgmisena vajutada nupule „Edasi“.

Riigilõivu tasumine

1 Koostamine 2 Allkirjastamine 3 Riigilõivu tasumine 4 Esitamine

Riigilõivu tasumine portaalis
 Riigilõivu tasumine väljaspool portaali
 Riigilõivu ei tasu

1) alusetu või ebaõige kande parandamine; ▾

Salvesta Edasi

Joonis 8 - Riigilõivu mittetasumine

Avalduse esitamine

Avaldust on võimalik esitada, st nupp „Esita“ muutub aktiivseks kui on täidetud järgmised tingimused:

- avaldus on digitaalselt allkirjastanud;
- riigilõivu tasumist puudutavad andmed on sisestatud.

Tegasi Riigilõivu tasumine Esita

Version 1.0.8 | Registre ja Infosüsteemide Keskus | Lõkke 4, 19081 Tallinn | Kasutajatugi tööpäevadel 9:00-17:00 telefon +372 660 3160, email rik.kinnistuportaal@riis.ee | [Kasutusjuhised](#)

Joonis 9 - Esitamine

Avalduse esitamiseks peab kasutaja vajutama nuppu „Esita“, pärast mida küsib süsteem kinnitust.

Vastates kontrollküsimusele jaatavalt, esitatakse avaldus kinnistusraamatu Infosüsteemi ning kasutajale kuvatakse vastuvõtukinnitus koos menetluse numbriga ning infoga selle kohta, kui kiiresti esitatud avaldus kinnistusosakonna poolt läbi vaadatakse.

1 Koostamine 2 Alkirjastamine 3 Rõõrõu teostamine 4 Esitamine

Avaldus kande muutmiseks (Esitatud)

Esitajad Kinnistu Avalduse sisu Lisadokumendid Nõusolekud Lisainfo

Esitaja

Alkirjastaja

Isiku liik: Füüsiline isik

Eesnimi ANETE MERI

Perenimi LEETBERG

Isikukood 49308200246

Kodakondsus Eesti Vabariik

Addressi liik -

E-post AneteMerilin.Leeberg@just.ee

Vastuvõtukinnitus

6.10.2016 14:27 esitatud kinnistamisavalduse aktsel on alustatud menetlus(ed) nr. 63491201650.
Kinnistamisavaldus vaadatakse läbi 1 kuu jooksul arvates avalduse esitamisest.
Käesolev vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi tehnilise ja õigusliku korrektsuse tunnustamise akus.

[Printi](#)

Sulge

Tagasi

Joonis 10 - Vastuvõtukinnitus

Pärast avalduse esitamist on avaldus leitav vahelehel „Minu avaldused“, seisundis „Menetluses“ olevate avalduste hulgast.