

**Maksekäsu kiirmenetluse avalduse andmete koostamise  
reeglid**

**Sõnumiandmete paki koostamise üldised  
põhimõtted**

Lisa 1

Justiitsministeerium  
RIK  
Tallinn  
2008

## Sisukord

I.	Muudatused .....	3
II.	Sõnumite saatmine.....	3
1.	Üldine kirjeldus.....	3
1.1.	x-teega liitumise juhised: .....	3
2.	Andmete jagunemine .....	3
III.	Andmete kirjeldused .....	3
3.	Andmete loetelu - massAsjadeLoomine.....	3
3.1.	Avaldus - Claim.....	3
3.2.	Osaliste andmed .....	4
3.3.	Osalise kirjeldus – Petitioner/Obligor/Representative .....	4
3.4.	Saatja - IsSender .....	5
3.5.	Osalise aadress - Address.....	5
3.6.	Osalise kontaktid - ContactInformation .....	6
3.7.	Esindaja andmed - RepresentativeData .....	6
3.8.	Asjade nummerdamine ja riigilõiv avalduselt – OrderNumber ja StateFeePetition .....	6
3.9.	Nõude ja võlgnike andmed - ObligorCase .....	7
3.10.	Võlgniku andmed - Obligor .....	7
3.11.	Füüsilisest isikust võlgnik - ObligorPerson .....	7
3.12.	Juriidilisest isikust võlgnik – ObligorOrganisation .....	7
3.13.	Võlgniku ID - ObligorDescription.....	7
3.14.	Võlgniku isiku- ja kontaktandmed .....	7
3.15.	Võlgniku aadress .....	7
3.16.	Võlgniku kirjavahetusaadress .....	7
3.17.	Võlgniku esindaja .....	8
3.18.	Võlgniku esindaja esindusõigus .....	8
3.19.	Võlgnikuga seotud nõude andmed - ClaimData.....	8
3.20.	Avaldaja kinnitused - PetitionerConfirmation .....	11
3.21.	Andmed võla tasumise kohta - DebtSettlement .....	11
3.22.	Avalik või avaldajapoolne kättetoimetamine – IsPublicDelivery ja IsPetitionerDelivery .....	12
3.23.	Riigilõiv kohtule - StateFeeCourt.....	12
3.24.	Sõnumi koondandmed - BatchInfo .....	13
4.	Vastus saatjale – massAsjadeLoomineResponse.....	13
4.1.	Avalduse saatja andmed - ConsolidatedData.....	13
4.2.	Saadetud avalduste numbrid - MattersResponse .....	13

## I. Muudatused

Millal	Mis tehti	Kes tegi	Dokumendi versioon
09.2008		Kairit Kirsipuu	1.0
10.2017	Lisatud: 1. Kättetoimetamise valikud 2. Uued kõrvalnõude tüübid 3. Uus nõude alus koos protsendilise väärtusega	Jaanika Jundas	1.1

## II. Sõnumite saatmine

### 1. Üldine kirjeldus

#### 1.1. x-teega liitumise juhised:

- 1.1.1. <http://www.ria.ee/x-tee>
- 1.1.2. Maksekäsu kiirmenetluse avalduste elektroonilise esitamise tööprotsess:
- 1.1.3. andmete saatja genereerib sõnumi maksekäsuavaldustest, mida ta soovib kohtule esitada;
- 1.1.4. saatja edastab sõnumi läbi x-tee maksekäsukiirmenetluse infosüsteemi (edaspidi MKMKIS);
- 1.1.5. MKMKIS teostab esitatud andmete kontrollid ning loob sõnumi põhjal kohtuajad;
- 1.1.6. MKMKIS vastab saatjale läbi x-tee, vastuses esitatakse loodud kohtuajade numbrid ning avalduste vastuvõtmise aeg;
- 1.1.7. kui edastatud sõnumis sisalduvas avalduses esineb viga, mis ei läbi MKMKIS kontrolle, tagastatakse sõnum saatjale tervikuna. Vastussõnumis antakse saatjale vea kirjeldus;
- 1.1.8. etapid 1.2.2.-1.2.4. toimuvad sünkroonselt ehk saatja jääb peale sõnumi edastamist vastuse ootele.

### 2. Andmete jagunemine

[massAsjadeLoomine](#) –saadetavad andmed

[massAsjadeLoomineResponse](#) – vastus saadetud andmetele

## III. Andmete kirjeldused

### 3. Andmete loetelu - [massAsjadeLoomine](#)

#### 3.1. Avaldus - Claim

##### 3.1.1. Andmete struktuur:

Andmed on jaotatud üldisteks andmegruppideks, et andmete esitamisel oleks korduvaid andmeid võimalikult vähe.

##### 3.1.2. Struktuuri kantakse järgmised andmed:

- saatja andmed
- osaliste andmed;

- sõnumilt ehk avalduste pakilt tasutud riigilõivu andmed;
- kohtuasja (nõude) andmed;
- sõnumi ehk avalduste paki üldandmed.

### 3.2. Osaliste andmed

3.2.1. Struktuuris esitatakse osaliste isiku- ning kontaktandmed.

3.2.2. Osalisteks käesoleva struktuuri kohaselt on saatja (antud juhul asutus, kas avaldaja või avaldaja esindaja), avaldaja, avaldaja esindaja, võlgnik, võlgniku esindaja.

3.2.3. Osaline on füüsiline või juriidiline isik.

### 3.3. Osalise kirjeldus – **Petitioner/Obligor/Representative**

3.3.1. Osaliste loetelu:

- saatja on asutus;
- avaldaja on füüsiline või juriidiline isik;
- esindaja on füüsiline isik;
- võlgnik on füüsiline või juriidiline isik.

3.3.2. Füüsiline isik - **PetitionerPerson/ObligorPerson/RepresentativePerson**

Füüsilisest isikust osalise kohta esitatavad andmed on:

- isikukood;
- sugu;
- sünniaeg;
- eesnimi;
- perekonnanimi;
- RR andmed.

3.3.2.1. „Isikukood” - füüsilise isiku identifitseerimiseks tuleb esitada tema Eesti (rahvastikuregistrisse kantud) isikukood.

3.3.2.2. „Sünniaeg ja sugu” – Eesti isikukoodi puudumisel tuleb isiku identifitseerimise võimaldamiseks esitada isiku sugu ja sünniaeg.

3.3.2.3. „RR andmed” – kirjeldatakse isiku rahvastikuregistrisse kantud andmed. Kui isikuandmeid kontrollitakse rahvastikuregistrist, kantakse päringu tulemused antud väljale.

3.3.3. Juriidiline isik – **PetitionerOrganisation/ObligorOrganisation**

Juriidilisest isikust osalise kohta esitatavad andmed on:

- registrikood;
- isiku nimi või nimetus;
- isikukood (puudutab FIE-t);
- tüüp.

3.3.3.1. „Registrikood” - kui osapooleks on füüsilisest isikust ettevõtja (FIE) võib isiku lisada ka juriidilise isikuna. Sellisel juhul saab lisaks FIE registrikoodile märkida ka isiku isikukoodi.

3.3.3.2. „Nimi või nimetus” - juriidilise isiku nimi esitatakse registrisse kantud kujul (näiteks: AS Kala, TIBU OÜ).

3.3.3.3. „Tüüp” – kui avaldajaks on Eesti Vabariik, tuleb see avaldaja andmetes fikseerida antud väljal.

3.3.4. **Avalduses peab olema esitatud vähemalt üks avaldaja ja võlgnik.**

### 3.4. Saatja - IsSender

Avaldaja ja tema esindaja juures tuleb märkida, kas ta on saatjaks (jah/ei). Kuna MKMKIS klient kirjeldab saatja andmeid paki üldandmetes (BatchInfo), siis kirjeldatakse avaldaja ja tema esindaja juures välja „Saatja“ (IsSender) alati väärtusega „ei“ (false).

### 3.5. Osalise address - Address

Osaliste aadresside kohta esitatavad andmed on:

- aadressi tüüp;
- mäрге, kas tegemist Eesti või muu riigiga;
- riik;
- maakond;
- linn või vald;
- asula;
- tänav;
- maja number;
- korteri number;
- sihtnumber;
- kirjavahetus;
- muu formaat;
- Maaameti kood;
- asutuse nimi või nimetus.

#### 3.5.1. „Aadressi tüüp“ – aadressi tüüpideks on:

- postiaadress;
- registrijärgne aadress;
- juhatuse liikme aadress;
- koduaadress;
- tööaadress;
- kontaktaadress;
- muu.

##### 3.5.1.1. Aadressi kohta tuleb esitada vähemalt järgmised andmed:

aadressi tüüp;

- mäрге riigi kohta (kas Eesti või muu);
- riik;
- maakond;
- linn või vald;
- valla korral lisaks asula (vallasisene linn, alev, alevik või küla);
- tänav, kui see on aadressi osana olemas;
- maja number, kui see on aadressi osana olemas;
- korteri number, kui see on aadressi osana olemas;
- sihtnumber.

3.5.1.2. „Kirjavahetus“ – saatjal tuleb määrata iga avalduse kohta, mis on tema kirjavahetusaadressiks. Kirjavahetuseks fikseeritakse see aadress, kuhu soovitakse saada menetlusposti (jah/ei). Avaldaja ja tema esindaja kohta saab fikseerida vaid ühe kirjavahetusaadressi. Kirjavahetusaadressiks saab määrata kas aadressi tüüpi või e-posti tüüpi aadressi. Soovitav on kirjavahetusaadressiks määrata e-posti tüüpi aadress.

3.5.1.3. „Muu formaat“ – aadress, mis antakse formaadi väliselt ehk välisriigi aadress.

3.5.1.4. „Maaameti kood“ – Maaameti aadressandmete kood (ADS). Hetkel ei ole MKMKIS-il valmidust aadresse Maaameti koodidena vastu võtta, mistõttu koode aadresside edastamisel mitte kasutada.

- 3.5.1.5. Avaldajale ja tema esindajale kummalegi kirjeldatakse üks aadress.
- 3.5.1.6. Võlgnikule saab kirjeldada ühe või mitu aadressi.
- 3.5.1.7. Võlgniku aadressi korral kirjeldatakse element „Kirjavahetus” alati väärtusega „ei” (false).
- 3.5.1.8. Asutuse nime kirjeldatakse üksnes siis, kui aadressi tüübiks on valitud „tööaadress”.
- 3.5.1.9. Tööaadressi kirjeldatakse üksnes esindaja korral.

### 3.6. Osalise kontaktid - **ContactInformation**

3.6.1. Osaliste kontaktide kohta esitatakse järgmised andmed:

- kontakti tüüp;
- kontakti sisu;
- märge, kas kirjavahetusaadress (jah/ei).

3.6.1.1. „Kontakti tüüp” - kontakti tüüpideks on:

- lauatelefon;
- mobiiltelefon;
- faks;
- e-post;
- muu.

3.6.1.2. „Kontakti sisu” - kontakti sisus esitatakse valitud tüübi kirjeldus (telefoni või faksi number, elektronposti aadress).

### 3.7. Esindaja andmed - **RepresentativeData**

3.7.1. Esindaja kohta esitatakse järgmised andmed

- esindusõiguse tüüp;
- esindusõiguse alus;
- esindusõiguse kinnitus;
- esindaja tiitel (ametinimetus);
- esindaja isiku- ja kontaktandmed;
- märge, kas see esindaja on saatja.

3.7.2. „Esindusõiguse tüüp” - esindusõiguse tüüpideks on seaduslik esindaja ja lepinguline esindaja.

3.7.3. „Esindusõiguse alus” - esindusõiguse aluses kirjeldatakse, millisel alusel esindatakse (näiteks: viide volikirjale või seadusliku esinduse puhul „juhatuse liige” vms).

3.7.4. „Esindusõiguse kinnitus” - kui avalduse esitab esindaja, tuleb lisada kinnitus esindusõiguse olemasolu kohta.

3.7.5. „Tiitel” - lepingulisele esindajale on võimalik kirjeldada esindaja tiitlit (ametinimetus).

3.7.6. „Isiku- ja kontaktandmed” - esindaja isiku- ja kontaktandmed esitatakse punktides 3.3.2.; 3.4.-3.6. kirjeldatud nõuete kohaselt.

3.7.7. Esindaja aadressi tüübiks võib määrata tööaadressi. Kui aadressi tüübiks on valitud tööaadress, tuleb fikseerida ka asutuse nimi või nimetus.

3.7.8. „Saatja” - tuleb fikseerida, kas esindaja on saatjaks (jah/ei).

### 3.8. Asjade nummerdamine ja riigilõiv avalduselt – **OrderNumber ja StateFeePetition**

Esindaja blokis kirjeldatakse lisaks ka järgmised andmed:

- asjade nummerdus sõnumis;
- riigilõivu summa avalduselt.

3.8.1. „Asjade nummerdus” - kõik ühes sõnumis ehk pakis olevad avaldused nummerdatakse. Numeratsiooni alusel antakse saatjale vastussõnumis kohtuasja numbrid.

3.8.2. „Riigilõiv avalduselt” - kirjeldatakse riigilõivu summa, mis tuleb tasuda igalt üksikult avalduselt (nõudelt). Riigilõivu kirjeldust kontrollitakse.

### 3.9. Nõude ja võlgnike andmed - **ObligorCase**

Plokis esitatakse andmed võlgnike ja nõuete kohta.

### 3.10. Võlgniku andmed - **Obligor**

3.10.1. Ühes avalduses võib võlgnikke olla üks või mitu.

3.10.2. Võlgnik võib olla kas füüsiline või juriidiline isik.

### 3.11. Füüsilisest isikust võlgnik - **ObligorPerson**

Füüsilisest isikust võlgniku kohta esitatakse järgmised andmed:

- sugu;
- isiku Eesti (rahvastikuregistrisse kantud) isikukood;
- sünniaeg;
- eesnimi;
- perekonnanimi;
- RR andmed.

### 3.12. Juriidilisest isikust võlgnik – **ObligorOrganisation**

Juriidilisest isikust võlgniku kohta esitatakse järgmised andmed:

- registrikood;
- isiku nimi või nimetus;
- isikukood (kui FIE-t soovitakse kirjeldada koos registrikoodiga).

### 3.13. Võlgniku ID - **ObligorDescription**

Võlgnikule tuleb määrata ID. ID kaudu toimub võlgniku sidumine nõudega.

### 3.14. Võlgniku isiku- ja kontaktandmed

Kirjeldatakse punktis 3.3.; 3.5.-3.6. kirjeldatud nõuete kohaselt.

### 3.15. Võlgniku aadress

Võlgniku kohta saab esitada ühe või mitu aadressi. Võlgniku esindaja kohta saab esitada ühe aadressi.

### 3.16. Võlgniku kirjavahetusaadress

Võlgniku ja tema esindaja andmetes määratakse kirjavahetusaadressi väärtuseks alati „ei”.

### 3.17. Võlgniku esindaja

Võlgnikule saab fikseerida esindaja, kui see on teada.

### 3.18. Võlgniku esindaja esindusõigus

Võlgniku esindaja kohta võib kirjeldada esindaja esindusõiguse aluse (nt juriidilisest isikust võlgniku korral juhatuse liige) ja esindaja tiitli (ametinimetuse) juhul, kui need andmed on teada.

### 3.19. Võlgnikuga seotud nõude andmed - ClaimData

Käesolevas plokis esitatakse andmed nõude kohta.

3.19.1. Nõude kohta esitatakse järgmised kokkuvõtvad andmed:

- nõuded summa kokku;
- põhinõuded summa kokku;
- kõrvalnõuded summa kokku;
- asjaolude lühikirjeldus;
- valuuta;
- põhinõude ID;
- nõude alus ID.

3.19.1.1. „Nõuded summa kokku” - kirjeldatakse põhinõuete ja kõrvalnõuete summa. Nõuete summa kokku ei või ületada 6400 eurot.

3.19.1.2. „Põhinõuded summa kokku” - kirjeldatakse kõigi põhinõuete summa, kui avalduses on mitu põhinõuet.

3.19.1.3. „Kõrvalnõuded summa kokku” - kirjeldatakse kõigi kõrvalnõuete summa. Kõrvalnõuete summa ei või ületada põhinõuet või põhinõuete summat.

3.19.1.4. „Asjaolude lühikirjeldus” - kirjeldatakse lühidalt nõude aluseks olevaid asjaolusid.

3.19.1.5. „Valuuta” - nõue tuleb esitada eurodes.

3.19.1.6. „Põhinõude ID” - nõude esitaja poolt põhinõudele antav unikaalne ID, mille kaudu seotakse võlgnik nõudega.

3.19.1.7. „Nõude alus ID” - nõude esitaja poolt nõude alusele antav unikaalne ID, mille kaudu seotakse nõue nõude alusega.

#### 3.19.2. Nõude alus – ClaimData\_ClaimBase

Avalduses kirjeldatakse nõude alust iseloomustavad andmed:

- objekti number (lepingu number);
- tüüp;
- perioodi alguskuupäev;
- perioodi lõppkuupäev;
- objekti kuupäev (lepingu kuupäev);
- nõude alus ID;
- kas on tõendiks;
- liigi kirjeldus;
- liik;
- protsent.

3.19.2.1. „Objekti number” - näiteks kui nõude aluseks on leping (objekt), siis kirjeldatakse siin lepingu number või mõne muu nõude aluseks oleva dokumendi number, kui see on olemas.

3.19.2.2. „Objekti tüüp” - tüüpe on kolm. Nendeks on nõude alus, nõude alus detailselt ja tõend.



### 3.19.2.2.1. Nõude alus - **ClaimBase** kirjeldab võlasuhet.

Nõude aluse liikideks on:

- 1) võõrandamisleping;
- 2) kasutusleping;
- 3) teenuste osutamine;
- 4) laenu- või krediidileping;
- 5) kindlustus;
- 6) liikluskindlustuse seadusest (§6, §48) tulenev nõue;
- 7) korteriomanike ühisusest ja korteriomandi valitsemisest tulenev nõue;
- 8) korteriühistu nõue ühistu liikme vastu;
- 9) võlgniku antud võlatunnistusest või muust täitmiseks kohustavast kokkuleppes tulenev nõue;
- 10) muu;
- 11) tarbijakrediit

### 3.19.2.2.2. Nõude alus detailselt - **ClaimBase\_PrincipalClaim** kirjeldab põhinõude olemust. Nõude alus detailselt liikideks on:

- 1) arve;
- 2) leping;
- 3) nõudekirj;
- 4) meeldetuletus;
- 5) tellimus;
- 6) muu.

3.19.2.2.3. Tõend - **Proof** kirjeldab tõendeid. Tõendite loetelu esitamiseks on kaks võimalust. Fikseerida kirjeldatud nõude alus või nõude alus detailselt ka tõendiks väljal „kas tõendiks“ (IsProof) või valida tüübiks „tõend“ ning kirjeldada tõendit väljal „liigi kirjeldus“ (LiikDescription).

3.19.2.3. „Perioodi algus- ja lõppkuupäev“ – kirjeldatakse, kui need on nõude aluse kohta olemas.

3.19.2.4. „Objekti kuupäev“ – kui nõude aluseks oleval lepingul või muul dokumendil on kuupäev, siis selle kirjeldus.

3.19.2.5. „Nõude alus ID“ – kirjeldatavale nõude alusele antav ID, mis võimaldab nõude aluse siduda nõudega.

3.19.2.6. „Kas on tõendiks“ – fikseeritakse, kui soovitakse kirjeldatav nõude alus (näiteks: leping) lisada ühtlasi ka tõendite loetellu. Välistab samade andmete korduvat kirjeldamist.

3.19.2.7. „Liigi kirjeldus“ – kui nõude aluse või nõude alus detailselt liigiks on valitud muu, siis esitatakse siin liigi kirjeldus. Tõendi kirjeldus esitatakse samuti väljal „Liigi kirjeldus“ (LiikDescription).

3.19.2.8. „Liik“ – tüüpide liigid on kirjeldatud punktides 3.19.2.2.1.-3.19.2.2.3.

3.19.2.9. „Protsent“ - krediidikulukuse määr, kohustuslik liigi „tarbijakrediit“ korral (maksimaalselt neli kohta peale koma)

### 3.19.3. Põhinõue - **PrincipalClaim**

Põhinõude kohta ja sellega seonduvalt esitatakse järgmised andmed:

- põhinõude ID;
- põhinõude summa;
- võlgniku ID;
- põhinõude võlgnevuse summa;
- vastutuse ulatus.

3.19.3.1. „Põhinõude ID“ – kirjeldatavale põhinõudele antakse unikaalne ID, mille kaudu seotakse nõue nõude alusega.

3.19.3.2. „Põhinõude summa“ – kirjeldatakse põhinõude summa.

3.19.3.3. „Võlgniku ID“ – kirjeldatakse põhinõudega seotud võlgniku ID.

- 3.19.3.4. „Võlgnevuse summa” – kirjeldatakse põhinõude võlgnevust võlgniku kohta.  
3.19.3.5. „Vastutus” – kirjeldatakse, kas võlgnik vastutab võlgnevuse eest personaalselt või solidaarselt.

### 3.19.4. Põhinõude kirjeldus – **PrincipalClaim\_ClaimBase**

Põhinõuet kirjeldatakse järgmiste andmetega (Nõude Alus Detailselt):

- objekti number (nt lepingu või arve number);
- objekti tüüp;
- perioodi alguskuupäev;
- perioodi lõppkuupäev;
- arve kuupäev;
- nõude aluse ID;
- kas on tõendiks (kas lisada tõendite loetellu);
- liigi kirjeldus;
- liik.

3.19.4.1. „Objekti number” – põhinõuet kirjeldava dokumendi (näiteks: arve, lepingu vms) number, kui see on olemas.

3.19.4.2. „Objekti tüüp” - tüübid samad nagu kirjeldatud punktis 3.8.3.2.

3.19.4.3. „Perioodi algus- ja lõppkuupäev” – põhinõuet kirjeldava aluse ajavahemik, kui see on olemas (näiteks: teenuste osutamine ajavahemikul ... vms).

3.19.4.4. „Arve kuupäev” – põhinõuet kirjeldava arve, lepingu vms dokumendi kuupäev, kui see on olemas.

3.19.4.5. „Nõude alus ID” – nõude aluse ID, millega kirjeldatav põhinõue on seotud.

3.19.4.6. „Kas tõend” - fikseeritakse, kui soovitakse kirjeldatav nõude alus detailselt (näiteks: arve) lisada ühtlasi ka tõendite loetellu. Välistab sama aluse (dokumendi) korduva kirjeldamise.

3.19.4.7. „Liigi kirjeldus” – kui nõude alus detailselt liigiks on valitud muu, siis esitatakse siin liigi kirjeldus.

3.19.4.8. „Liik” - tüüpide liigid on kirjeldatud punktides 3.19.2.2.1.-3.19.2.2.3.

### 3.19.5. Kõrvalnõue - **CollateralClaim**

Põhinõudega seotud kõrvalnõude kohta esitatakse järgmised andmed:

- kõrvalnõude tüüp;
- kõrvalnõude summa;
- arvestusperiood (päevas, kuus, aastas);
- protsendi määr;
- arvestuse alguskuupäev;
- arvestuse lõppkuupäev;
- tüübi kirjeldus;
- kõrvalnõudega seotud võlgniku ID;
- kõrvalnõude võlgnevuse summa;
- võlgniku vastutuse ulatus.

3.19.5.1. „Kõrvalnõude tüüp” – Kõrvalnõude tüüpideks on intress, viivitusintress (viivis), jooksev viivis, leppetrahv, muu, sissenõudekulud lepingu kehtivuse ajal, sissenõudekulud peale lepingu lõppemist, sissenõudekulud juriidiliselt isikult.

3.19.5.2. „Kõrvalnõude summa” – kõrvalnõude summa. Summat ei kirjeldata tüübi „jooksev viivis” korral.

3.19.5.3. „Arvestusperiood” – arvestusperioodi tüübid on: päevas, kuus või aastas.

3.19.5.4. „Protsendi määr” – intressi ja/või viivitusintressi määr (protsent).

3.19.5.5. „Arvestuse algus- ja lõppkuupäev” – kohustuslik määrata, kui kõrvalnõudeks on intress või viivitusintress.

3.19.5.6. „Tüübi kirjeldus” – kirjeldatakse juhul, kui kõrvalnõude tüübiks valitud „muu”.

3.19.5.7. „Võlgniku ID” – kõrvalnõudega seotud võlgniku ID.

3.19.5.8. „Võlgnevuse summa” – kirjeldatakse kõrvalnõude võlgnevust võlgniku kohta.

3.19.5.9. „Võlgniku vastutus” – kirjeldatakse, kas võlgnik vastutab nõude eest personaalselt või solidaarselt.

3.19.6. Ühes avalduses saab esitada üks või mitu põhinõuet koos temaga seotud kõrvalnõuetega.

3.19.7. Ühel põhinõudel võib olla üks kuni mitu kõrvalnõuet.

3.19.8. Jooksva viivise korral tuleb viivise määr anda päevaprotsendina.

3.19.9. Jooksva viivise korral kirjeldatakse üksnes arvestuse alguskuupäev. Jooksva viivise alguskuupäev ei või olla varasem avalduse esitamise kuupäevast ega võrdne sama põhinõudega seotud viivise arvestuse lõpukuupäevaga.

3.19.10. Jooksva viivise nõude saab esitada üksnes koos viivitusintressi (viivise) nõude esitamisega.

3.19.11. Põhinõudega seotud kõrvalnõuete summa ei või ületada põhinõude summat.

### 3.20. Avaldaja kinnitused - **PetitionerConfirmation**

3.20.1. Avaldaja kinnituste plokis esitatakse järgmised andmed:

- pädev kohus;
- menetlemine vastuväite korral;
- kinnitus nõude sissenõutavuse kohta;
- kinnitus andmete õigsuse kohta;
- kas seotud vastastikkuse kohustusega.

3.20.1.1. „Pädev kohus” – kirjeldatakse kohus, kes on pädev asja lahendama hagimenetluses võlgniku vastuväite korral. Kirjeldatakse üksnes kohtu täpsusega.

3.20.1.2. „Menetlemine vastuväite korral” – kirjeldatakse, kas avaldaja soovib võlgniku vastuväite korral menetluse lõpetamist või jätkamist hagimenetluses.

3.20.1.3. „Nõude sissenõutavus” – antakse kinnitus selle kohta, et esitatud nõue on sissenõutav.

3.20.1.4. „Andmete õigsus” – antakse kinnitus selle kohta, et esitatud andmed on õiged ning avaldaja on teadlik valeandmete esitamisega kaasnevatest tagajärgedest.

3.20.1.5. „Seotus vastastikkuse kohustusega” – kinnitatakse, et nõudega seotud vastastikune kohustus on täidetud või et nõue ei sõltu vastastikkuse kohustuse täitmisest.

### 3.21. Andmed võla tasumise kohta - **DebtSettlement**

3.21.1. Võla tasumiseks esitatakse järgmised andmed:

- makse saaja;
- pank;
- konto number;
- selgitus;
- viitenumber;
- IBAN;
- SWIFT;
- panga kood;
- kas kohalik pank.

3.21.1.1. „Makse saaja” – kirjeldatakse makse saaja nimi või nimetus.

3.21.1.2. „Pank” – kirjeldatakse panga nimetus.

- 3.21.1.3. „Konto number” – kirjeldatakse konto number, kuhu võlgnevus tuleb tasuda.
- 3.21.1.4. „Selgitus” – kirjeldatakse selgituse tekst, mis on avaldajale vajalik makse teostamisel.
- 3.21.1.5. „Viitenumber” – kirjeldatakse viitenumber, kui see on olemas ja avaldajale vajalik makse teostamiseks.
- 3.21.1.6. „IBAN” – kirjeldatakse, kui rahvusvaheline makse.
- 3.21.1.7. „SWIFT” – kirjeldatakse, kui rahvusvaheline makse.
- 3.21.1.8. „Panga kood” – kirjeldatakse, kui see on makse teostamiseks vajalik.
- 3.21.1.9. „Kas kohalik pank” – kirjeldatakse, kas kohalik pank (jah/ei).

### 3.22. Avalik või avaldajapoolne kättetoimetamine – **IsPublicDelivery** ja **IsPetitionerDelivery**

- 3.22.1. Avaldajal on võimalus taotleda juriidilisest isikust võlgnikule avalikku kättetoimetamist. Kui väärtus on tõene, arvestatakse seda kui avaldust
- 3.22.2. Avaldajal on võimalus taotleda juriidilisest või füüsilisest isikust võlgnikule kättetoimetamist enda korraldamisel kohtutäituri kaudu. Kui väärtus on tõene, arvestatakse seda kui avaldust.

### 3.23. Riigilõiv kohtule - **StateFeeCourt**

- 3.23.1. Käesolevas plokis esitatakse andmed avalduste paki eest tasutud riigilõivu kohta.
- 3.23.2. Riigilõivu tasutakse paki kohta ühe maksega. Näiteks kui avaldaja esitab ühes sõnumis ehk pakis 100 avaldust, tuleb riigilõivu tasuda 100 avalduse eest ühe maksega ja esitada ühe maksekorralduse andmed. Paki eest tasutava riigilõivu summa peab vastama iga üksiku avalduse juures kirjeldatud riigilõivude summale.
- 3.23.3. Riigilõivu tasumise kohta esitatakse järgmised andmed:
  - summa;
  - tasumise kuupäev;
  - konto kuhu tasuti;
  - panga nimetus;
  - pangalink;
  - viitenumber;
  - maksja nimi;
  - selgitus.
- 3.23.4. „Summa” – kirjeldatakse tasutud riigilõivu summa.
- 3.23.5. „Tasumise kuupäev” – kirjeldatakse riigilõivu tasumise kuupäev.
- 3.23.6. „Konto” – kirjeldatakse konto, kuhu riigilõiv tasuti.
- 3.23.7. „Panga nimetus” – kirjeldatakse panga nimetus, kuhu riigilõiv tasuti.
- 3.23.8. „Pangalink” – kirjeldatakse, kas tasumine teostati pangalingi kaudu (jah/ei). Kirjeldatakse alati „ei”.
- 3.23.9. „Viitenumber” – kirjeldatakse millisele viitenumbrile riigilõiv tasuti.
- 3.23.10. „Maksja nimi” – kirjeldatakse isiku nimi või nimetus, kes riigilõivu tasus. Kui riigilõivu tasutakse teise isiku eest, tuleb selgituses lisaks märkida isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti.
- 3.23.11. „Selgitus” – kirjeldatakse mille eest riigilõivu tasuti.

### 3.24. Sõnumi koondandmed - **BatchInfo**

3.24.1. Käesolevas plokis esitatakse sõnumit/pakki kirjeldavad koondandmed. Esitatavateks andmeteks on:

- faili nimi;
- registrikood;
- isiku nimi või nimetus;
- isikukood;
- saatja kood;
- saatja nimi.

3.24.2. „Faili nimi” - avaldaja poolt saadetavale sõnumile antav ID (nimi või number). Lihtsustab sõnumite haldamist ja vigade korral nende kiiret leidmist.

3.24.3. „Registrikood” – saatja asutuse registrikood.

3.24.4. „Isiku nimi või nimetus” – saatja nimi või nimetus.

3.24.5. „Isikukood” – kui saatjaks on füüsiline isik, siis tema isikukood.

3.24.6. „Saatja kood” – sõnumi saatja poolt kaasa antud saatjat identifitseeriv tunnus (võib ka olla registrikood).

3.24.7. „Saatja nimi” – sõnumi saatja poolt kaasa antud saatjat kirjeldav tunnus (võib ka olla saatja asutuse nimetus).

3.24.8. Koondandmete koosseis on muudetav ja kokkuleppeline. See on vajalik selleks, et hõlbustada kohtu ja avaldajate vahelist suhtlemist vigade korral (andmete kontrollid).

## 4. Vastus saatjale – **massAsjadeLoomineResponse**

### 4.1. Avalduse saatja andmed - **ConsolidatedData**

Sisaldab andmed, mis on päringus blokis „Batchinfo”

### 4.2. Saadetud avalduste numbrid - **MattersResponse**

4.2.1. „OrderNumber” – avaldaja poolt saadetud väärtus, mis on päringus RepresentativeMatter/OrderNumber

4.2.2. „JudicialMatterNumber” – saadetud andmete põhjal loodud kohtuasja number